

**國立白河商工職業學校 114 學年度 第一學期  
值週導師輪值表**

週次	日期	姓名	備註
1	9/1~9/5	商經三徐于婷	<p>一、值週導師執行職務時間自當日上午七時卅分至下午四時。</p> <p>二、值週導師每日工作內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助維持學生早自修、午休之秩序及整潔。</li> <li>2. 協助維持學生校內外之各種集會。</li> <li>3. 協助處理偶發事件。</li> <li>4. 勸導或糾正行為不良學生</li> </ol> <p>三、關於評分工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於早自修、午休時段或其他重要集會進行班級評分工作。</li> <li>2. 評分資料夾會送至各值週導師桌上，內有環境衛生評分表、生活秩序評分表及學務日誌等資料。</li> <li>3. 請各值週導師星期五中午值週完畢後，將評分資料夾直接送至下一位導師。</li> <li>4. 學務日誌務必每日(星期一至星期五)作記錄，並請於週五下班前送交至學務主任。</li> <li>5. 如有須更動時間之導師，請先行和其他導師協調調換，並知會學務處幹事李麗卿小姐。</li> </ol>
2	9/8~9/12	資處三張倖慈	
3	9/15~9/19	機械三蔡詠上	
4	9/22~9/26	汽車三張顥騰	
5	9/29~10/3	電機三吳俐禎	
6	10/6~10/10	資訊三張振墉	
7	10/13~10/17	土木三黃千紋	
8	10/20~10/24	綜合三楊蕙禎	
9	10/27~10/31	水電三陳政岳	
10	11/3~11/7	汽修三黃焜群	
11	11/10~11/14	商經一蘇玟慈	
12	11/17~11/21	資處一黃彩茶	
13	11/24~11/28	機械一蔡易達	
14	12/1~12/5	汽車一王富民	
15	12/8~12/12	電機一花韻清	
16	12/15~12/19	資訊一陳宥玲	
17	12/22~12/26	土木一周慈敏	
18	12/29~1/2	綜合一劉珈伶	
19	1/5~1/9	水電一楊舒卿	
20	1/12~1/16	汽修一徐儷玲	
21	1/19~1/23	資訊三張振墉	